

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Drawnie
ul. Szpitalna 2, 73-220 Drawno
tel./ fax 95 762 98 26
NIP 5941601906, REGON 321538260

PLAN PRACY

***Środowiskowego Domu Samopomocy w
Drawnie***

na 2026 r.

Drawno, listopad 2025 r.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Drawnie jest ośrodkiem wsparcia prowadzonym w formie placówki dziennego pobytu i skierowanym do osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym:

- osób przewlekłe psychicznie chorych – **typ A**
- osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym a także osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne – **typ B**
- osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych – **typ C**,

zwanych dalej Uczestnikami, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy w zakresie przystosowania do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

Aktualnie ŚDS w Drawnie dysponuje 25 wykorzystanymi miejscami przeznaczonymi dla mieszkańców Miasta i Gminy Drawno oraz Miasta i Gminy Kalisz Pomorski. W. w. Gminy podpisały porozumienie dotyczące powierzenia przez Gminę Kalisz Pomorski Gminie Drawno zadania publicznego w zakresie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób przewlekłe psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie oraz wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, zamieszkałych na terenie Gminy Kalisz Pomorski.

ŚDS czynny będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30. W tym czasie, co najmniej przez 6 godzin dziennie będą prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczany będzie na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji. Ewentualne przerwy w funkcjonowaniu Domu w czasie ferii letnich lub zimowych ustalane będą z uczestnikami lub ich opiekunami, jednak na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem jednostki prowadzącej tj. Urzędu Miejskiego w Drawnie oraz Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Dom będąc jednostką wsparcia dziennego będzie ma za zadanie poprawić funkcjonowanie uczestników poprzez indywidualne, grupowe i środowiskowe oddziaływania wspierająco - aktywizujące z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości przy jednoczesnym zachowaniu prawa do wolności, godności, suwerenności i samodzielności.

Działalność ŚDS ukierunkowana będzie na zapobieganie izolacji społecznej, a co za tym idzie - wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych. Głównym celem Domu będzie zapewnienie osobom niepełnosprawnym możliwości aktywnego i autentycznego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym, dającego uczestnikom poczucie zadowolenia z życia, poczucia bliskich więzi z rodziną i innymi osobami z otoczenia, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji.

Cel ten znajdzie swój praktyczny wymiar poprzez codzienne wsparcie uczestników i świadczenie usług w ramach indywidualnych oraz zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu oraz podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Założenia pracy terapeutycznej w stosunku do osób przewlekle psychicznie chorych (typ A), z niepełnosprawnością intelektualną (Typ B) oraz do osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych (Typ C) nakierowane będą na następujące cele szczegółowe:

1. Doprowadzenie do redukcji lęku oraz obniżenia napięcia emocjonalnego,
2. Poprawę relacji z rodziną i najbliższym środowiskiem,
3. Nauce radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
4. Poprawa samooceny,
5. Motywowanie do uczestnictwa w zajęciach w placówce,
6. Doprowadzenie do zwiększenia poczucia pewności siebie i własnych możliwości w kontaktach interpersonalnych,
7. Nauce w zakresie umiejętności radzenia sobie z doświadczaniem choroby psychicznej;
8. Zwiększaniu własnej aktywności i rozwój zainteresowań,
9. Zapewnienie możliwości dzielenia się swoimi przeżyciami i poszukiwania rozwiązań,
10. Kształtowanie podstawowych umiejętności społecznych uczestników odpowiednio do ich potrzeb i możliwości - pomoc w powrocie do zadowalającego funkcjonowania w społeczeństwie,
11. Wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
12. Poprawa wzajemnych relacji interpersonalnych, umiejętności komunikowania się, a także współżycia w grupie.
13. Podtrzymywanie i rozwój umiejętności społecznych i interpersonalnych (m.in. nawiązywanie kontaktów społecznych, motywowanie do aktywności i odpowiedzialności, kształtowanie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności),
14. Podtrzymywanie i rozwój umiejętności życia codziennego (m.in. dbanie o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, porządek i czystość w najbliższym otoczeniu, przygotowywanie posiłków, planowanie zakupów, wypełnianie dokumentów i załatwianie spraw urzędowych),
15. Podtrzymywanie i rozwój umiejętności spędzania wolnego czasu (m.in. rozwijanie zainteresowań, rozwijanie umiejętności korzystania z takich form wypoczynku, jak turystyka, uczestnictwo w dostępnych imprezach kulturalnych, towarzyskich

i sportowych),

16. Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia (nie doprowadzenie do regresu w tym zakresie),
17. Rozszerzanie zakresu zaradności i samodzielności życiowej adekwatnie do indywidualnego poziomu funkcjonowania,
18. Integrację społeczną poprzez umożliwienie osobom upośledzonym umysłowo pozostanie w społeczności lokalnej oraz środowisku rodzinnym,
19. Aktywizowanie uczestników zajęć, rozwijanie ich zainteresowań, indywidualnych uzdolnień poprzez udział w różnorodnych zajęciach terapeutycznych,
20. Motywowanie do zwiększenia poczucia własnej wartości oraz pewności siebie w kontaktach z ludźmi,
21. Środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinom w sprawowaniu opieki nad osobą z upośledzeniem umysłowym,
22. Inicjowanie tworzenia grup wsparcia (również dla rodzin) oraz wzmacnianie więzi społecznych w środowisku,
23. Kreowanie pozytywnego, realnego wizerunku osób z upośledzeniem umysłowym oraz przeciwdziałanie stereotypom i błędnym schematom postrzegania tej grupy osób niepełnosprawnych przez społeczeństwo,
24. Umożliwienie udziału w programach aktywizacji zawodowej osobom, których możliwości intelektualne i psychoruchowe na to pozwalają.

Środowiskowy Dom Samopomocy:

1. Zapewni możliwość skorzystania z posiłku przygotowanego w trakcie zajęć prowadzonych w pracowni kulinarnej lub w ramach zakupionego cateringu.
2. Działać będzie na rzecz pełnej integracji osób niepełnosprawnych poprzez reprezentowanie ich interesów w środowisku lokalnym.
3. Współpracować będzie z osobami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami działającymi w obszarze pomocy na rzecz kształtowania odpowiednich postaw wobec niepełnosprawnych oraz podejmowania działań dla dobra osób niepełnosprawnych.
4. Zapewni właściwy poziom usług.
5. Dążyć będzie do poprawy jakości życia uczestników.

Działania i metody pracy:

Działania wspierająco – aktywizujące wobec uczestników realizowane będą w formie zajęć zorganizowanych: treningów indywidualnych i grupowych oraz terapii zajęciowej.

Metody pracy to: pogadanki, prezentacje, warsztaty, ćwiczenia, instruktarze i inne w zależności od potrzeb.

Formy i metody pracy będą w wysokim stopniu zindywidualizowane, specyficzne i z tego powodu nie mogą podlegać standaryzacji.

Indywidualizacja działań dotyczy również oceny funkcjonowania uczestników, dokonywanej raz na 6 miesięcy przez Zespół Wspierająco – Aktywizujący.

Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Drawnie na 2026 rok.

Lp.	ZAKRES	Sposób realizacji zadania	Formy realizacji zadania, metody, techniki, narzędzia wykorzystywane przy realizacji zadania	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania
TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU					
1.	POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE	TRENING HIGIENICZNY I DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY			
		Trening realizowany będzie zgodnie z przyjętą tematyką i indywidualnymi potrzebami każdego uczestnika. Uczestnicy będą nabywali/doskonalili/podtrzymywali umiejętności z zakresu: • higieny jamy ustnej • zabiegów pielęgnacyjnych: dbanie o włosy, strzyżenie • pielęgnacji dłoni i paznokci, pielęgnacji stóp, golenia się, toaleta całego ciała • dezynfekcja i prawidłowe mycie dłoni • posługiwania się środkami higieny osobistej, preparatów do pielęgnacji włosów, kremów do rąk i stóp, antyperspirantów itp. • edukacji na temat konieczności codziennej zmiany bielizny osobistej • kształtowania potrzeby dbania o czystość ubioru, dobór kolorystyczny • treningu odzieżowego – dobór odzieży do okoliczności i pory roku, konserwacji i przechowywania odzieży • dbania o czystość odzieży i obuwia	• pogadanki indywidualne i grupowe. • Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty a także zademonstrowania określonych czynności. • trening praktyczny.	Praca ciągła	Zespół wspierająco – aktywizujący.

		• stosowania podpasek i wkładek higienicznych • zastosowania lokówki, suszarki do włosów itp. • dezynfekcja i prawidłowe mycie dłoni.			
2.	POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE	TRENING KULINARNY			
		Poświęcony będzie: • nabywaniu umiejętności przygotowywania posiłków – śniadania, obiady • nabywaniu umiejętności sporządzania napojów typu kawa, herbata • przygotowywaniu do planowania jadłospisów zgodnie ze zdrowymi zasadami odżywiania, z zachowaniem proporcji • nabyciu przez uczestników wiedzy z zakresu obierania, mycia i przyrządzania warzyw, owoców, mięs i innych produktów spożywczych • nabywaniu umiejętności przechowywania żywności, oraz sposobów przygotowywania różnych składników codziennego jadłospisu w okresach sezonowych • nabywaniu umiejętności estetycznego przygotowania i spożywania posiłków • optymalnego wykorzystywania artykułów spożywczych, • nabywaniu umiejętności obsługi sprzętu AGD.	• instruktarz słowny • demonstrowanie czynności praktycznych • pogadanka • miniwykład • wielokrotne powtarzanie dla utrwalenia • praca z książką kucharską oraz materiałami przygotowanymi do treningu • forma indywidualna, grupowa • obsługa przyborów kuchennych i sprzętu AGD	Praca ciągła	Zespół wspierająco - aktywizujący

3.	POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE	TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH			
		TRENING PRANIA: trening będzie obejmował: • nabywanie/doskonalenie/podtrzymywanie umiejętności prania ręcznego oraz w pralce automatycznej • segregację prania w zależności od kolorystyki i faktury materiału • prawidłowe wieszanie prania na suszarce do ubrań • dobór i dozowanie detergentów • sposoby wywabiania różnych plam.	• wykonywanie zadania według instruktarzu słownego • demonstrowanie czynności • trening praktyczny forma indywidualna i grupowa.	Trening realizowany będzie w zależności od aktualnej potrzeby, przez cały rok.	Zespół wspierająco – aktywizujący.
		TRENING REPERACJI ODZIEŻY I DBAŁOŚCI O OBUWIE: trening będzie obejmował: • nabywanie/doskonalenie/podtrzymywanie umiejętności przyszywania guzików, cerowania, obsługi maszyny do szycia • naukę / podtrzymywanie umiejętności wiązania obuwia, czyszczenia obuwia itp.	• wykonywanie zadania według instruktarzu słownego • demonstrowanie czynności • trening praktyczny • forma indywidualna i grupowa.	Trening realizowany będzie w zależności od aktualnej potrzeby, przez cały rok.	Zespół wspierająco – aktywizujący.
		TRENING GOSPODARCZO – TECHNICZNY: trening będzie obejmował: • nabywanie/doskonalenie/podtrzymywanie umiejętności w zakresie dbałości o czystość i porządek w pracowniach, w budynku i wokół niego: samodzielne i dokładne ścieranie kurzy, zmiatanie i mycie podłóg, drzwi, parapetów itp. • zwracanie uwagi na kolejność wykonywanych czynności oraz zastosowanie detergentów i używania rękawic ochronnych • segregację odpadów • trening ogrodniczy – dbanie o rośliny doniczkowe, sadzenie i dbanie o rośliny na zewnątrz budynku	• wykonywanie zadania według instruktarzu słownego • demonstrowanie czynności • trening praktyczny • forma indywidualna i grupowa.	Trening realizowany będzie w zależności od aktualnej potrzeby, przez cały rok.	Zespół wspierająco – aktywizujący.

	nabywanie/doskonalenie/podtrzymywanie umiejętności związanych np. z wbijaniem i wyciąganiem gwoździ, wkręcaniem i wykręcaniem śrub, zasadami przy wymianie żarówki itp.			
	TRENING OBSŁUGI SPRZĘTU RTV I AGD: będzie obejmował: - nabywanie/doskonalenie/podtrzymywanie umiejętności obsługi pralki, zmywarki, odkurzacza, robota kuchennego, piekarnika, kuchenki gazowej, kuchenki mikrofalowej, maszynki do mięsa, gofrownicy, frytownicy, telewizora, radia, suszarki do ubrań, sprzętu komputerowego, żelazka, ekspresu ciśnieniowego, sandwich'a, czajnika elektrycznego itp. - uświadamianie zagrożeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania sprzętów pod napięciem - kształtowanie właściwych nawyków postępowania w trakcie pracy ze sprzętem elektrycznym.	- wykonywanie zadania według instruktarzu słownego - demonstrowanie czynności - trening praktyczny - forma indywidualna i grupowa.	Trening realizowany będzie w zależności od aktualnej potrzeby, przez cały rok.	Zespół wspierająco – aktywizujący.

4.	POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE	TRENING BUDŻETOWY			
		Trening budżetowy będzie tak prowadzony, aby służyć nabywaniu/doskonaleniu/podtrzymywaniu umiejętności w zakresie: • orientacji w wartości pieniądza, towaru i usług • planowania wydatków wedle swoich potrzeb i możliwości • gospodarowania pieniędzmi, orientacji w cenach towarów i usług • planowania najpotrzebniejszych zakupów, wybór sklepu pod względem cenowym • planowania wydatków na cały miesiąc, oszczędne gospodarowanie budżetem oraz racjonalne wydawanie pieniędzy (wydatki stałe, takie jak czynsz za mieszkanie i inne opłaty związane z utrzymaniem domu) • podstawowych pojęć ekonomicznych, takich jak: pieniądz, wartość pieniądza, nominały (bilon, banknot), jak rozróżnić fałszywe pieniądze.	• zajęcia indywidualne i grupowe • wykonywanie zadania według instruktarzu słownego • demonstrowanie czynności • tematy treningu dla utrwalenia – będą powtarzane • scenki sytuacyjne • zajęcia praktyczne - wyjścia do sklepów • zajęcia tematyczne z użyciem nominałów.	Przez cały rok, w zależności od potrzeb.	Zespół wspierająco – aktywizujący.
TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW					
5.	POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE	Trening będzie poświęcony: • kształtowaniu pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami spotkanymi w różnorodnych okolicznościach dnia codziennego. Uczestnicy będą wdrażani do nawiązywania kontaktów z osobami spotkanymi w czasie zakupów, spotkań z przedstawicielami instytucji użytku publicznego, podczas rekreacyjnych spacerów itp. W ramach treningu zostaną omówione zasady nawiązywania	• indywidualne rozmowy i ćwiczenia • rozmowy terapeutyczne wspierające, • zebrania społeczności • ukierunkowana rozmowa oparta na dobrym przykładzie w grupie • dyskusje	Praca ciągła.	Zespół wspierająco – aktywizujący.

		relacji i zachowań w grupie oraz sposoby porozumiewania się i komunikacji międzyludzkiej. Przedmiotem treningu będzie również omówienie ról społecznych, jakie spełniają poszczególne osoby, analizowanie zachowań, jakie towarzyszą człowiekowi w życiu codziennym, np. załatwianie spraw urzędowych, wizyta u lekarza, spotkania towarzyskie, rekreacyjne, zawieranie znajomości, autoprezentacja, itp. Uczestnicy podczas treningów doskonalić będą posiadane umiejętności, oraz kształtować nowe, przydatne w nawiązywaniu relacji z innymi osobami, rozwiązywaniu konfliktów i problemów osobistych. Nabędą umiejętność z zakresu nazywania emocji, przeżyć, stanów i panowania nad nimi. Zostaną zapoznani z umiejętnością aktywnego słuchania i wyrażania komunikatów w sposób czytelny. Zapoznają się z takimi pojęciami jak: asertywność, kompromis, współpraca, zwroty grzecznościowe. Poznają / będą doskonalić zasady zasady zachowania w miejscu publicznym. • nabywaniu i podnoszeniu konkretnych umiejętności społecznych, czyli takich konkretnych zachowań stosowanych do zaistniałej sytuacji, ale także na oduczaniu zachowań niepożądanych i nieadekwatnych. Uczestnicy treningu nabędą wachlarz zachowań, które będą mogli skutecznie wykorzystać w konkretnej rzeczywistej sytuacji.	• wymiana poglądów • pogadanki • scenki sytuacyjne, • wyjścia do instytucji użyteczności publicznej • forma indywidualna, grupowa, w parach • komunikacja poprzez portale społecznościowe		
--	--	---	--	--	--

**TRENING UMIEJETNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH
Z WYKORZYSTANIEM ALTERNATYWNYCH SPOSOBÓW POROZUMIEWANIA SIĘ**
(w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej)

6.	POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE	• wypracowanie umiejętności komunikacyjnych, technik zastępczych w mowie werbalnej w sytuacji ograniczonej wyrazistości wypowiedzi • indywidualne rozmowy, • scenki sytuacyjne, • ćwiczenia komunikacyjne, rozwijanie sprawności społecznej, utrwalenie rytualnych zachowań językowych (powitanie, podziękowanie, prośba, przeprosiny itp.); utrwalenie zwrotów językowych; ćwiczenia koncentracji uwagi: nawiązywanie kontaktu wzrokowego; gry logiczne, • gry planszowe; ćwiczenia samoobsługowe; ćwiczenia komunikacyjne z wykorzystaniem programów multimedialnych, • ćwiczenia rozwijające słownik czynny i bierny: rozwijanie kompetencji językowej poprzez nazywanie i wskazywanie przedmiotów i nazw na obrazkach, w otoczeniu; • opowiadanie historyjek obrazkowych; • opowiadanie ilustracji, przeczytanego tekstu; • udzielanie odpowiedzi na pytania; • gry i zabawy ortofoniczne, • ćwiczenia w czytaniu i pisaniu; • ćwiczenia w zakresie koordynacji wzrokowo–słuchowo– ruchowej, • ćwiczenia orientacji przestrzennej,	• zajęcia indywidualne / grupowe • scenki sytuacyjne	Według potrzeb.	Zespół wspierająco – aktywizujący.
----	--	--	---	-----------------	------------------------------------

		• ćwiczenia pamięci, • ćwiczenie umiejętności myślenia przyczynowo-skutkowego, • ćwiczenia myślenia indukcyjnego, • ćwiczenia myślenia symbolicznego, • wyrabianie umiejętności posługiwania się mową poprawną pod względem gramatycznym.			
TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO					
7.	POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE	MUZYKOTERAPIA • Ćwiczenia oddechowe poprzedzające śpiew kolęd, piosenek. • Śpiew wybranych kolęd i piosenek. • Odprężenie ciała i umysłu przy muzyce relaksacyjnej. • Kształtowanie poczucia rytmu poprzez klaskanie. • Nauka słów i melodii wybranej piosenki. • Przygotowanie piosenek do konkursu w Chojnie. • Słuchanie i śpiewanie spokojnych utworów muzycznych. • Uwrażliwienie przez muzykę- percepcja muzyki. • Utrwalenie słów i melodii piosenek. • Karaoke - śpiew i łagodne poruszanie się w rytm muzyki - rozładowanie napięcia. • Jaką muzykę lubisz? Rodzaje muzyki i jakie towarzyszą odczucia związane ulubionymi utworami. • Odreagowanie przy muzyce -szybkie i wolne ruchy -swobodne poruszanie się poprzez taniec dla zmniejszenia napięcia psychoruchowego. • Usprawnianie pamięci poprzez naukę różnych	• zajęcia indywidualne, grupowe,	W zależności od potrzeb.	Zespół wspierająco – aktywizujący.

		piosenek ze słuchu w tym piosenek patriotycznych. • Interpretacja wybranych kolęd i pastorałek. • Odprężenie ciała i umysłu – słuchanie i wprowadzenie w świąteczny nastrój.			
		FILMOTERAPIA – oglądanie filmów różnej kategorii.	• zajęcia grupowe, • dyskusja, • obsługa telewizora.	W zależności od potrzeb.	Zespół wspierająco – aktywizujący.
		ZAJĘCIA KOMPUTEROWE – nabywanie, doskonalenie umiejętności: • obsługi sprzętu komputerowego, • korzystania z Internetu, • wyszukiwania potrzebnych informacji • utrzymywania kontaktów poprzez Internet, • korzystania z portali społecznościowych.	• zajęcia indywidualne i grupowe • wykonywanie zadania według instruktarzu słownego, • demonstrowanie czynności.	Praca ciągła.	Zespół wspierająco – aktywizujący.
		LUDOTERAPIA • rozwiązywanie krzyżówek, • gra w gry planszowe typu chińczyk, gry karciane • układanie puzzli.	• zajęcia indywidualne i grupowe,	W zależności od potrzeb.	Zespół wspierająco – aktywizujący.
PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE					
8.	POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE	• wsparcie psychologiczne i merytoryczne dla udzielane kierownikowi i terapeutom ŚDS w Drawnie • diagnoza psychologiczna uczestników ŚDS w Drawnie (ocena funkcjonowania poznawczego, emocjonalnego i społecznego) • wsparcie psychologiczne udzielane uczestnikom: - pomoc w rozwiązywaniu problemów i trudności, z jakimi się borykają, akceptacji choroby czy	• terapia indywidualna i grupowa • rozmowy • dyskusja • pogadanka • dialog terapeutyczny: psycholog słuchając wypowiedzi uczestnika stara się zrozumieć to,	1 raz w miesiącu – 3 godziny lub według potrzeb	Psycholog

		niepełnosprawności, - nabywanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych - kształtowanie i utrzymanie właściwych więzi społecznych - nauka współpracy w grupie - podnoszenie samooceny uczestników - zapobieganie izolacji społecznej i wykluczeniu - nabywanie umiejętności służących samodzielnemu życiu w otwartym środowisku - przełamywanie barier we wzajemnych kontaktach osób z zaburzeniami psychicznymi z innymi osobami z otoczenia - budowanie poczucia bezpieczeństwa, empatii, otwartości - rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie - kształtowanie umiejętności różnicowania emocji - kształtowanie umiejętności komunikacyjnych - kształtowanie umiejętności aktywnego słuchania - rozwijanie umiejętności asertywnych - nabywanie umiejętności rozwiązywania konfliktów - rozwijanie myślenia twórczego - kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji • wsparcie psychologiczne udzielane rodzinom uczestników, pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych, konfliktowych, ukierunkowywanie w zakresie poszukiwania wsparcia w instytucjach środowiska lokalnego niosącym pomoc rodzinie. • wsparcie Zespołu Wspierająco - Aktywizującego	czego dana osoba o sobie nie wie i uprzytomnić mu to, co może ułatwić odzyskanie kontroli nad sobą i sytuacją		
--	--	--	--	--	--

		podczas opracowywania IPPWA.			
POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH					
9.	POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE	• pomoc uczestnikom w załatwianiu spraw urzędowych różnego rodzaju np. w urzędach, placówkach ochrony zdrowia, sądach, bankach, na poczcie oraz dokumentacji potrzebnej do uzyskania świadczeń z PCPR, PFRON, ZUS, M – GOPS.	• Praca indywidualna ukierunkowana na uczestnika	Praca ciągła – przez cały rok, w zależności od potrzeb.	Zespół wspierająco – aktywizujący
POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH					
10.	POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE	• pomoc w rejestracji do lekarza pierwszego kontaktu i poradni specjalistycznych • wsparcie podczas hospitalizacji • pomoc w organizowaniu wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne • monitorowanie regularnej farmakoterapii i terminów wizyt w PZP oraz innych poradniach specjalistycznych.	• indywidualne rozmowy i ćwiczenia • rozmowy terapeutyczne wspierające • ukierunkowane rozmowy oparte na dobrym przykładzie w grupie • dyskusje • wymiana poglądów • pogadanki • scenki sytuacyjne • konsultacje	Praca ciągła przez cały rok, zgodnie z potrzebami uczestników.	Zespół wspierająco – aktywizujący

TERAPIA RUCHOWA					
11.	POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE	• zajęcia usprawniania fizycznego na terenie ŚDS – ćwiczenia na sprzęcie do rehabilitacji – na rowerze treningowym, orbitreku, ćwiczenia na tablicy do ćwiczeń manualnych, ćwiczenia przy drabinie, zajęcia z nordic walking, ćwiczenia na siłowni zewnętrznej • zajęcia sportowe i rekreacja ruchowa – usprawnianie, wspomaganie i stymulowanie uczestników do podejmowania aktywności fizycznej • wyjazdy na zawody sportowe, spartakiady.	• zajęcia indywidualne i grupowe • wykonywania zadania według instruktażu słownego terapeuty a także zademonstrowania określonych czynności	Raz w tygodniu przez 1 godzinę lub w miarę możliwości uczestników.	Zespół wspierająco – aktywizujący
EDUKACJA ZDROWOTNA					
12.	POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE	• kształtowanie u uczestników nawyku (podstawy) dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia zdrowego środowiska.	• zajęcia indywidualne i grupowe, • pogadanki, • konsultacje, • dyskusje, • trening farmakologiczny, • film, • broszurki	Praca ciągła – w zależności od potrzeb – przez cały rok.	Zespół wspierająco – aktywizujący.
		• spotkania z pielęgniarką środowiskową	• zajęcia indywidualne i grupowe, • pogadanka, • dyskusja, • broszury.	W zależności od potrzeb.	Zespół wspierająco – aktywizujący.

WSPÓŁPRACA Z RODZINĄ					
13.	POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE Wsparcie dla rodzin uczestników	• spotkania z rodzinami uczestników • wsparcie dla rodzin uczestników • udzielanie porad i wskazówek • pomoc w poznaniu, rozumieniu i zaakceptowaniu potrzeb uczestnika • pomoc w poszukiwaniu rozwiązań narastających problemów rodzinnych • konsultacje z psychologiem	• spotkania indywidualne, grupowe • rozmowy telefoniczne, • dyskusje, • wymiana doświadczeń.	Praca ciągła – w zależności od potrzeb – przez cały rok.	Zespół wspierająco – aktywizujący.
INNE FORMY POSTĘPOWANIA PRZYGOTOWUJĄCE DO UCZESTNICTWA W WARSZTATACH TERAPII ZAJĘCIOWEJ LUB PODJĘCIA ZATRUDNIENIA					
14.	POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE	• nabranie umiejętności potrzebnych w WTZ czy w pracy takich jak: ✓ sumienność, punktualność i systematyczność; • terapia zajęciowa • działania odbywające się w ramach treningu umiejętności praktycznych.	• Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych • pogadanki indywidualne i grupowe • wykonywanie zadania według instruktażu słownego instruktora terapii zajęciowej a także zademonstrowania określonych czynności.	Praca ciągła – w zależności od potrzeb – przez cały rok.	Zespół wspierająco – aktywizujący.

NIEZBĘDNA OPIEKA w szczególności dla uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

15.	POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE	• zapewnienie niezbędnej opieki w czasie pobytu uczestników w ŚDS: ✓ zapewnienie bezpieczeństwa na organizowanych wycieczkach, wyjazdach i wyjściach poza instytucję; ✓ pomoc w przemieszczaniu się po budynku ŚDS; ✓ asekurowanie i kontrola w czasie korzystania ze sprzętów i wyposażenia domu; ✓ asystowanie i pomoc przy spożywaniu posiłku; ✓ asystowanie i pomoc przy wykonywaniu czynności higienicznych (toaleta). ✓ dbanie o higieniczne i bezpieczne warunki pobytu i pracy w trakcie prowadzonych zajęć; ✓ wsparcie w sytuacjach kryzysowych; ✓ umożliwienie spożywania gorącego posiłku.	Zajęcia indywidualne i grupowe zgodnie z indywidualnymi potrzebami każdego uczestnika.	Praca ciągła	Zespół wspierająco – aktywizujący.
-----	--	---	--	--------------	------------------------------------

TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH

16.	POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE	Założone oddziaływania terapeutyczne będą zmierzały do: • kształtowania motywacji u uczestników do akceptowanych przez otoczenie zachowań; • kształtowania nawyków celowej aktywności; • prowadzenia treningu zachowań społecznych; • poszerzania wiedzy o umiejętnościach społecznych na poziomie aprobaty społecznej i ogólnie panujących norm.	Zajęcia indywidualne i grupowe zgodnie z indywidualnymi potrzebami każdego uczestnika.	Praca ciągła	Zespół wspierająco – aktywizujący.
-----	--	---	--	--------------	------------------------------------

		Treść i zakres treningów umiejętności społecznych będzie odnosił się do: • nauki „życia” z zakresu samoobsługi, dbałości o wygląd, higienę; • nawiązywania i podtrzymywania relacji z otoczeniem; • rozwiązywania problemów; • gospodarowania środkami finansowymi w sposób odpowiadający ogólnie przyjętym normom.			
--	--	---	--	--	--

ZADANIA WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE W ZAKRESIE TERAPEUTYCZNO – EDUKACYJNYM			
Zadania	Termin realizacji	Formy realizacji	Osoby odpowiedzialne
Organizacja dodatkowych zajęć terapeutycznych	W ciągu roku, według potrzeb.	Zajęcia warsztatowe o różnej tematyce.	Zespół wspierająco – aktywizujący
Zapoznanie z rozkładem pomieszczeń osób nowoprzybyłych. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej.	Według potrzeb.	- zebranie dokumentacji medycznej podopiecznego, - dokonanie wstępnej oceny	Zespół wspierająco – aktywizujący
Udzielanie porad specjalistycznych: - psychologicznych.	3 godziny, 1 raz w miesiącu	Prowadzenie dokumentacji.	Psycholog
Przeprowadzanie diagnostycznych badań psychologicznych.	Według potrzeb.	Przygotowanie dokumentacji psychologicznej.	Psycholog
Przygotowywanie dokumentacji potrzebnej do uzyskania renty, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.	Według potrzeb.	Pomoc w przygotowaniu dokumentacji.	Zespół wspierająco – aktywizujący

Opracowanie okresowej oceny IPPWA dla każdego uczestnika.	Praca ciągła.	Ocena półroczna ,ocena roczna.	Zespół wspierająco – aktywizujący
Umożliwienie uczestnikom spożycia ciepłego posiłku dziennie.	Praca ciągła.	W ramach treningu kulinarnego lub cateringu.	Zespół wspierająco – aktywizujący
Aktywny udział w imprezach i uroczystościach organizowanych w placówce i poza placówką.	Cały rok.	Śpiew, taniec, wystawy, twórczość literacka, plastyczna. Udział w przeglądach twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych w innych placówkach.	Zespół wspierająco – aktywizujący
Organizacja imprez kulturalnych zgodnie z kalendarzem imprez.	Cały rok	Udział w spotkaniach.	Zespół wspierająco – aktywizujący
Kształtowanie właściwych postaw i zachowań. Utrwalanie prawidłowych nawyków, wzorowanie się na zachowaniach prawidłowych. Przeciwstawianie się stereotypom, stygmatyzacji i społecznemu naznaczaniu osób chorych psychicznie.	Cały rok	Spotkania z rodzinami, Spotkania ze społeczeństwem w środowisku lokalnym, Promowanie działalności placówki poprzez media, Internet.	Zespół wspierająco – aktywizujący
Rehabilitacja społeczna	Cały rok	Zaspakajanie potrzeb duchowych, religijnych, estetycznych, społecznych.	Zespół wspierająco – aktywizujący

ZADANIA WSPIERAJĄCO - AKTYWIZUJĄCE
WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Zadania	Termin realizacji	Formy realizacji	Osoby odpowiedzialne
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie.	Cały rok, według potrzeb.	Wnioski w sprawie wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Uzyskiwanie legitymacji uprawniających do korzystania z ulg. Dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego. Dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych.	Zespół wspierająco – aktywizujący
Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drawnie	Cały rok	Wydawanie decyzji kierujących do ŚDS, pomoc socjalna, finansowa, rzeczowa, żywnościowa.	Zespół wspierająco – aktywizujący
Drawieński Ośrodek Kultury	Cały rok	Udział uczestników w imprezach organizowanych przez DOK w Drawnie (wystawy, konkursy, spektakle teatralne). Realizacja własnych programów artystycznych ŚDS w DOK.	Zespół wspierająco – aktywizujący

		Nieodpłatne korzystanie z Sali widowiskowej kina Wedel.	
Współpraca ze szkołami i przedszkolem z terenu Gminy Drawno	Cały rok	Spotkania integracyjne, przybliżenie problematyki niepełnosprawności.	Zespół wspierająco – aktywizujący
Ośrodki wsparcia.	Cały rok	Spotkania integracyjne, wymiana doświadczeń i dobrych praktyk.	Zespół wspierająco – aktywizujący

**ZADANIA WSPIERAJĄCO - AKTYWIZUJĄCE
W ZAKRESIE REHABILITACYJNO – REWALIDACYJNYM**

Zadania	Termin realizacji	Formy realizacji	Osoby odpowiedzialne
Przygotowanie uczestników do zawodów organizowanych w placówce i poza nią.	Zawody cykliczne	Gra zespołowa.	Zespół wspierająco – aktywizujący
Wyjścia w teren – spacer – silvoterapia.	Cały rok	Wyjścia grupowe.	Zespół wspierająco – aktywizujący.
Prowadzenie pogadanek nt. znaczenia ruchu dla zachowania zdrowia.	Cały rok	Rozmowy grupowe, indywidualne.	Zespół wspierająco – aktywizujący.

ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA

Zadania	Termin realizacji	Efekty	Osoby odpowiedzialne
Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywizującego.	Cały rok	Zapewnienie wysokiej jakości usług w ŚDS.	Kierownik
Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników.	Dwa razy do roku	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie ŚDS.	Kierownik
Wewnętrzna kontrola dzienników zajęć wspierająco – aktywizujących.	Co pół roku.	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie ŚDS.	Kierownik
Dbanie o właściwy poziom usług oraz o bezpieczeństwo i higienę pracy.	Praca ciągła	Zapewniony będzie właściwy poziom usług w ŚDS oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy.	Kierownik
Organizowanie szkoleń i doskonalenie kadry.	Dwa razy do roku	Pracownicy podniosą swoje kwalifikacje, udoskonalą i nabędą umiejętności w zakresie organizacji pracy oraz pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.	Kierownik lub upoważniony przez niego pracownik
Opracowanie planu pracy domu.	Raz do roku	Plan pracy na 2026 r.	Kierownik
Sprawozdanie z działalności domu.	Raz do roku	Sprawozdanie z działalności Domu za 2025 r.	Kierownik

PLAN IMPREZ I WYDARZEŃ
W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W DRAWNIE W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH 2026 ROKU

STYCZEŃ	Wyjścia/wyjazdy/wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważonych potrzeb oraz możliwości.
LUTY	- Wyjścia/wyjazdy/wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważonych potrzeb oraz możliwości ŚDS. - Integracyjny bal karnawałowy. - Spotkanie z fryzjerką.
MARZEC	- Dzień kobiet i mężczyzn - Wyjścia/wyjazdy/wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważonych potrzeb oraz możliwości ŚDS. - Wycieczka do Teatru.
KWIECIEŃ	- Światowy Dzień Świadomości Autyzmu. - Śniadanie wielkanocne. - Wyjścia/wyjazdy/wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważonych potrzeb oraz możliwości ŚDS.
MAJ	- Wyjścia/wyjazdy/wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważonych potrzeb oraz możliwości ŚDS. - Spotkanie z Ochotniczą Strażą Pożarną w Drawnie, zajęcia dotyczące bezpieczeństwa na wodzie.
CZERWIEC	- Obchody Dnia Rodziny. - Wyjścia/wyjazdy/wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważonych potrzeb oraz możliwości ŚDS.
LIPIEC	Wyjścia/wyjazdy/wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważonych potrzeb oraz możliwości ŚDS.
SIERPIEŃ	Wyjścia/wyjazdy/wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważonych potrzeb oraz możliwości ŚDS.
WRZESIEŃ	- Wyjścia/wyjazdy/wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważonych potrzeb oraz możliwości ŚDS. - Powiatowe Zawody wędkarskie o puchar kierownika ŚDS. - Piknik połączony z zawodami sportowymi.

	• Wycieczka do Międzyzdrojów.
PAŹDZIERNIK	• Wyjścia/wyjazdy/wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważonych potrzeb oraz możliwości ŚDS. • Światowy Dzień Zdrowia Psychicznego.
LISTOPAD	• Obchody Dnia Pracownika Socjalnego. • Andrzejki integracyjne. • Wyjścia/wyjazdy/wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważonych potrzeb oraz możliwości ŚDS.
GRUDZIEŃ	• Obchody Dnia Uczestnika. • Mikołajki. • Wigilia. • Wyjścia/wyjazdy/wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważonych potrzeb oraz możliwości ŚDS.

Terminy poszczególnych zadań mogą ulec zmianie.

Opracował: Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Drawnie Anna Kozłowska

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Drawnie
Anna Kozłowska

26.11.2025

(data i podpis kierownika ŚDS)

Uzgodniono:

z up. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

- 4. 12. 2025

mgr Izabela Wojczak-Sikorska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

(data i podpis z up. Wojewody Zachodniopomorskiego)

Zatwierdzam:

BURMISTRZ DRAWNA

mgr inż. Wojciech Wiśniewski

(data i podpis jednostki prowadzącej – Burmistrza Drawna)

Handwritten notes in the center of the page, possibly a signature or a small sketch.

Handwritten notes at the bottom of the page, possibly a signature or a small sketch.