

**UCHWAŁA NR XXII/111/25
RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE**

z dnia 26 listopada 2025 r.

**w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi
na 2026 rok.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz.1338) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miejska w Drawnie uchwala co następuje:

§ 1.1 Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Aleksander Dementiew

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXII/111/25

Rady Miejskiej w Drawnie

z dnia 26 listopada 2025 r.



Program współpracy

Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok.

Wstęp

Podstawą tworzenia programu współpracy jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2025r. poz. 1338), który stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Samorząd Gminy Drawno dąży w swych działaniach do zrównoważonego rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia jej mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współudziału i akceptacji ze strony obywateli.

Jedną z form ruchu społecznego, który powoduje, że ludzie gromadzą się, zrzeszają i podejmują wspólne działania, jest działalność organizacji pozarządowych istniejących w naszej społeczności lokalnej. Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Miejska w Drawnie oraz Burmistrz Drawna deklarują wolę współpracy z organizacjami na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań gminy.

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o :

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2025r. poz. 1338)
- 2) **Programie** - należy przez to rozumieć " Program współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026r."
- 3) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Drawna;
- 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Drawno;
- 6) **Komisji** - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną do opiniowania ofert;
- 7) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 ustawy;
- 8) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt lit.e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz 1530 z późn. zm.);
- 9) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

DZIAŁ II.

Cele programu

§ 2. Głównym celem Programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy Gminy z organizacjami przy realizacji zadań na rzecz lokalnej społeczności.

§ 3. Do celów szczegółowych Programu należą:

- 1) podnoszenie kompetencji i wzmacnianie organizacji m.in. poprzez szkolenia i poradnictwo specjalistyczne oraz wsparcie informacyjne,
- 2) zapewnienie organizacjom udziału w podejmowanych przez Gminę decyzjach dotyczących życia społecznego, m.in. poprzez konsultacje społeczne,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji poprzez przekazywanie im do realizacji zadań publicznych w formie powierzenia (finansowania) lub wspierania (współfinansowania) ich realizacji,
- 4) zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców,
- 5) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia,
- 6) integracja społeczności lokalnej .

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami będzie regulowana na zasadach umów i porozumień zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4.

Przedmiot współpracy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Drawno i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w następujących formach :

1) finansowej poprzez:

- a) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w tym dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych Gminy Drawno,
- c) realizację zadania publicznego w formie inicjatywy lokalnej ,
- d) realizację zadania publicznego w formie " małego grantu" z wyłączeniem trybu konkursowego zgodnie z art. 19 a ustawy,

2) pozafinansowej, w tym w szczególności w zakresie :

- a) informacyjnym, m.in. poprzez wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, informowanie organizacji o szkoleniach i o możliwości pozyskiwania środków na podejmowane przez nich zadania,
- b) konsultacyjnym, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego i innych dokumentów istotnych dla działalności prowadzonej przez organizację,
- c) organizacyjnym, m.in. poprzez udostępnianie organizacjom obiektów i sprzętu będących w dyspozycji Gminy na potrzeby realizowanych zadań, zapewnienie dostępu do internetu a także organizację spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,
- d) szkoleniowym, m.in. poprzez organizowanie szkoleń podnoszących kompetencje podmiotów, zapewnienie porad specjalistycznych,
- e) promocyjnym, m.in. poprzez udzielanie rekomendacji organizacjami współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł publikowanie ważnych informacji na swojej stronie internetowej z zakresu dotyczącego zadań publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla gminy,
- f) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Drawno.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Określa się zadania priorytetowe w następujących sferach pożytku publicznego:

1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz seniorów uczestniczących we współzawodnictwie sportowym.

2) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez działania profilaktyczne usprawniające oraz organizację różnorodnych form wypoczynku i rekreacji.

3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wzbogacanie życia kulturalnego Gminy Drawno poprzez organizowanie festiwali, konkursów i warsztatów wykorzystując lokalny potencjał kulturotwórczy,
- b) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów .

4) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- edukacja ekologiczna - kształtowanie postwa przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje itd.)

5) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:

- organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

6) Turystyka i krajoznawstwo:

- a) imprezy krajoznawcze dla mieszkańców Gminy Drawno,
 - b) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu m.in. spotkania, targi, festyny, sympozja, wystawy, konkursy, publikacje, foldery.
- 7) Ratownictwo i ochrona ludności:
- zapewnianie bezpieczeństwa osobom przebywającym na obszarach wodnych w Gminie Drawno.
- 8) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:
- a) integracja dzieci i młodzieży poprzez organizację imprez, festynów, warsztatów, konkursów itp.,
 - b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie m.in. wyjazdów na basen, do teatru, nad morze itp.,
- 9) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych :
- a) realizacja zadań kulturalno - rekreacyjnych mających na celu integrację osób niepełnosprawnych,
 - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych realizowanych poprzez dzieci i młodzież niepełnosprawną.
- 10) Działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 11) Działalność charytatywna.
- 12) Organizacja i promocja zdrowia.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 9. Podmioty realizują zadania zgodnie z programem współpracy obowiązującym od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 10. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy.

§ 11. Dotacja nie może być przeznaczona na :

- 1) remont i zakup budynków;
- 2) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) zakup nieruchomości;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną i religijną.

§ 12. W zakresie współpracy finansowej uczestniczyć będzie komisja powołana przez Burmistrza Drawna do oceny ofert przedkładanych przez organizacje na realizację zadań publicznych w ogłaszanych przez Gminę konkursach,

§ 13. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 14. 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2026 roku wynosi 130 000 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie Uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Drawnie na rok 2026.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. Do oceny realizacji programu stosowane będą następujące kryteria:

- 1) ilość organizacji współpracujących z Gminą,
- 2) ilość ogłoszonych konkursów, złożonych ofert, podpisanych umów,
- 3) wielkość własnego finansowego i pozafinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów,
- 4) liczba adresatów zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 5) ilość przeprowadzonych konsultacji.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16. Program tworzony jest na podstawie art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Projekt niniejszego Programu zostaje poddany konsultacjom z organizacjami działającymi na terenie Gminy Drawno.

§ 17. Konsultacje mają formę spotkań z zainteresowanymi organizacjami, na których można składać wnioski i uwagi dotyczące Programu. Ogłoszenie o terminie spotkań zostaje wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drawnie, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 18. Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w Uchwale Rady Miejskiej w Drawnie Nr XLV/260/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011r. Nr 1, poz 19 w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi,

§ 19. Z przeprowadzonego spotkania sporządza się protokół.

§ 20. Uchwała w sprawie Programu podjęta przez Radę Miejską w Drawnie jest zamieszczana na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 21. Komisja konkursowa powołana jest Zarządzeniem Burmistrza Drawna.

§ 22. Określa się regulamin pracy komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert:

- 1) pracami komisji ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych będącymi zadaniami własnymi Gminy kieruje Przewodniczący Komisji,
- 2) postępowanie konkursowe może odbyć się w obecności co najmniej połowy składu komisji.
- 3) przed przystąpieniem do prac w komisji członkowie składają oświadczenie dot. wyłączenia członka komisji na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz 572 z póź.zm.),
- 4) komisja rozpatruje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny ofert (załącznik nr 1 do uchwały)
- 5) oferta niespełniająca wymagań formalnych nie będzie podlegać ocenie merytorycznej - ocenę formalną będzie przeprowadzał pracownik ds. organizacji pozarządowych,
- 6) z oceny merytorycznej oferta może maksymalnie uzyskać 35 pkt natomiast oferta, która uzyska mniej niż 18 pkt nie zostanie przyjęta do realizacji,
- 7) każdy z członków komisji ocenia samodzielnie całą ofertę, przyznając punkty w poszczególnych kryteriach,
- 8) z punktacji oceniających członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną, która daje ostateczną liczbę punktów uzyskaną przez daną ofertę,
- 9) z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który w szczególności zawiera:

- a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia komisji ,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji,
 - c) liczbe zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert spełniających i niespełniających wymogi formalne i merytoryczne,
 - e) podpisy członków komisji.
- 10) protokół z posiedzenia komisji przedstawia się Burmistrzowi Drawna w terminie 14 dni od zakończenia terminu składania ofert,
- 11) Burmistrz Drawna po zapoznaniu się z protokołem komisji podejmuje ostateczną decyzję o kwocie dofinansowania.

Rozdział 13.

Przepisy końcowe

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXII/111/25

Rady Miejskiej w Drawnie

z dnia 26 listopada 2025 r.

KARTA OCENY OFERTY

KARTA OCENY OFERTY

Dane dotyczące ofert	
Numer oferty:	Numer zadania:
Tytuł zadania	
Nazwa organizacji pozarządowej	

Ocena merytoryczna:

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Punktacja
1	Możliwość realizacji zadania publicznego (posiadany sprzęt- max 5 pkt, kwalifikacje członków organizacji- max 5 pkt, doświadczenie w prowadzeniu tego typu działań oraz proponowana jakość wykonania zadania- max 5 pkt max 15 pkt.	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego(środki finansowe własne- 2 pkt, wkład rzeczowy- 2 pkt, wkład osobowy- 2 pkt, świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków- 2 pkt, środki pochodzące z innych źródeł-2 pkt max 10 pkt.	
3	Liczba odbiorców zadania (max 5 pkt)	
4	Dotychczasowa współpraca z Gminą w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków przyznanych w poprzednich latach- max 5 pkt.	
	Razem	

Rekomendacja do dofinansowania/finansowania ¹ zadania: Tak/Nie!

(podpis)

UZASADNIENIE

Uchwalenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacją obowiązku wynikającego z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz.U. z 2025 r. poz. 1338). celem programu jest określenie kierunków działań, zasad, form i płaszczyzn współpracy oraz priorytetów i zamierzeń jednostki samorządu terytorialnego na dany rok.

W związku z powyższym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie roczny program współpracy .